



FreiwilligenBörseHamburg

Kreuzweg 10
 20099 Hamburg
 Tel.: 040 / 411 886 90
 Fax: 040 /411 886 60
 Internet: www.engagement-hamburg.de
 Email: freiwilligenboerse-hamburg@hamburg.de

Angaben zur Einrichtung

Name der Einrichtung:	Ansprechpartner/in:	Leiter/in:
_____	_____	_____
Straße:	PLZ & Ort:	Stadtteil:
_____	_____	_____
Telefon:	Fax:	E-Mail:
_____	_____	_____
Internet-Adresse:	Öffnungszeiten:	Heutiges Datum:
_____	_____	_____

In welchem Bereich benötigen Sie ehrenamtliche Unterstützung?

- | | |
|--|--|
| 01 <input type="checkbox"/> Berufliche Interessenvertretung | 10 <input type="checkbox"/> Kultur und Musik |
| 02 <input type="checkbox"/> Bildungsarbeit für Erwachsene | 11 <input type="checkbox"/> Menschenrechte |
| 03 <input type="checkbox"/> Freizeit und Geselligkeit | 12 <input type="checkbox"/> Politik |
| 04 <input type="checkbox"/> Gesundheit | 13 <input type="checkbox"/> Schule und Kindergarten |
| 05 <input type="checkbox"/> Internationale Kontakte | 14 <input type="checkbox"/> Sonstige bürgerschaftliche Aktivitäten |
| 06 <input type="checkbox"/> Jugendarbeit | 15 <input type="checkbox"/> Sozialer Bereich |
| 07 <input type="checkbox"/> Justiz und Kriminalitätsprobleme | 16 <input type="checkbox"/> Sport und Bewegung |
| 08 <input type="checkbox"/> Kirche/Religion | 17 <input type="checkbox"/> Umwelt-, Natur- und Tierschutz |
| 09 <input type="checkbox"/> Unfall- und Rettungsdienst | 18 <input type="checkbox"/> Zivil- und Katastrophenschutz |

Um welche Art von Tätigkeit handelt es sich?

- | | |
|---|--|
| 19 <input type="checkbox"/> Beratung | 24 <input type="checkbox"/> Informations- und Öffentlichkeitsarbeit |
| 20 <input type="checkbox"/> Interessenvertretung und Mitsprache | 25 <input type="checkbox"/> Mittelbeschaffung, Fundraising |
| 21 <input type="checkbox"/> Organisation von Hilfeprojekten | 26 <input type="checkbox"/> Organisation von Treffen oder
Veranstaltungen |
| 22 <input type="checkbox"/> Persönliche Hilfeleistungen | 27 <input type="checkbox"/> Praktische Arbeiten |
| 23 <input type="checkbox"/> Pädagogische Betreuung oder
Anleitung einer Gruppe | 28 <input type="checkbox"/> Vernetzungsarbeit, Außenkontakte |

Für welchen Personenkreis benötigen sie Freiwillige?

- | | |
|--|---|
| 29 <input type="checkbox"/> Arbeitslose | 38 <input type="checkbox"/> Eltern |
| 30 <input type="checkbox"/> Erwachsene | 39 <input type="checkbox"/> Familien |
| 31 <input type="checkbox"/> Flüchtlinge | 40 <input type="checkbox"/> Frauen |
| 32 <input type="checkbox"/> Jugendliche | 41 <input type="checkbox"/> Junge Erwachsene |
| 33 <input type="checkbox"/> Kinder | 42 <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung |
| 34 <input type="checkbox"/> Menschen mit Erkrankungen | 43 <input type="checkbox"/> Menschen mit unheilbaren Erkrankungen |
| 35 <input type="checkbox"/> Migrantinnen und Migranten | 44 <input type="checkbox"/> Obdachlose |
| 36 <input type="checkbox"/> Senioren | 45 <input type="checkbox"/> Suchtkranke |
| 37 <input type="checkbox"/> Unfallopfer, Katastrophenopfer | |



Wie häufig sind die Einsätze der Freiwilligen?

- | | |
|--|--|
| 46 <input type="checkbox"/> sporadisch, unregelmäßig | 51 <input type="checkbox"/> einmal monatlich |
| 47 <input type="checkbox"/> mehrmals monatlich | 52 <input type="checkbox"/> einmal wöchentlich |
| 48 <input type="checkbox"/> mehrmals wöchentlich | 53 <input type="checkbox"/> vormittags |
| 49 <input type="checkbox"/> nachmittags | 54 <input type="checkbox"/> abends |
| 50 <input type="checkbox"/> nachts | 55 <input type="checkbox"/> auch am Wochenende |

Ziele und Aufgaben der Einrichtung / des Dienstes:

Einsatzort:

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Die Tätigkeit können interessierte Freiwillige ab dem aufnehmen.

Unsere Organisation bietet:

- | | |
|--|--|
| 56 <input type="checkbox"/> Fahrkostenerstattung | 60 <input type="checkbox"/> Erstattung anderer Kosten |
| 57 <input type="checkbox"/> Versicherungen gegen Unfallrisiken | 61 <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Haftungsrisiken |
| 58 <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln | 62 <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte |
| 59 <input type="checkbox"/> Qualifizierungsangebote | 63 <input type="checkbox"/> Reflexionsgespräche |

Anerkennung:

- | | |
|---|--|
| 64 <input type="checkbox"/> Kostenlose Teilnahme an Mahlzeiten | 65 <input type="checkbox"/> Nachweis über Tätigkeit und Aus- und Fortbildung |
| 66 <input type="checkbox"/> Kostenlose Nutzung von Angeboten der Einrichtung und zwar _____ | |
| 67 <input type="checkbox"/> Kostenlose Teilnahme an Ausflügen | 68 <input type="checkbox"/> Empfänge und Ehrungen |
| 69 <input type="checkbox"/> Geburtstags- oder Weihnachtsgeschenke | 70 <input type="checkbox"/> Sonstiges |

Wir bieten Begleitung:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 71 <input type="checkbox"/> Ja | 72 <input type="checkbox"/> Nein |
|--------------------------------|----------------------------------|

Wenn ja → Unsere Begleitperson/en für die freiwilligen Mitarbeiterinnen ist/sind
(Name, Büro, Bürozeiten):

Für die Tätigkeit werden vorzugsweise folgende Personen gesucht:

- | | |
|---|--|
| 73 <input type="checkbox"/> Hausmänner / Hausfrauen | 77 <input type="checkbox"/> Auszubildende |
| 74 <input type="checkbox"/> Schüler / Schülerinnen | 78 <input type="checkbox"/> Arbeitslose |
| 75 <input type="checkbox"/> Studierende | 79 <input type="checkbox"/> Rentner / Rentnerinnen |
| 76 <input type="checkbox"/> Berufstätige | 80 <input type="checkbox"/> Egal |



Art der Aufgabenstellung / Bedarfsart

<input type="checkbox"/>	Alltagsbegleitung bei der gesellschaftlichen Orientierung und Integration, wie Begleitung zu Behördengängen und Arztbesuchen
<input type="checkbox"/>	Zurechtfinden im Straßenverkehr, Erkundung der öffentlichen Verkehrsmittel mit dem Ziel, die mögliche Mobilität der geflüchteten Menschen zu gewährleisten
<input type="checkbox"/>	Erkundung von Schule, Kita, Freizeitmöglichkeiten, Vereinen, öffentlichen Spielplätzen, Flächen
<input type="checkbox"/>	Erkundung von Einkaufsmöglichkeiten und gegebenenfalls gemeinsame Einkäufe für den persönlichen Bedarf
<input type="checkbox"/>	Freizeitgestaltung, wie beispielsweise Kultur- und Stadtvorstellung (Stadtbesichtigungen), regelmäßige Freizeitunternehmungen
<input type="checkbox"/>	Lebenspraktische Unterstützung zur langfristigeren Selbständigkeit mit dem Ziel des Bezugs eigenen Wohnraums
<input type="checkbox"/>	Unterstützung beim Spracherwerb
<input type="checkbox"/>	Unterstützung bei der Suche nach passenden Vereinen für sportliche, musische oder sonstige Aktivitäten
<input type="checkbox"/>	Begleitung von frühkindlichen und schulischen Bildungswegen (Hausaufgabenbetreuung selbst leisten oder organisieren helfen, Lese- und Sprachförderung)
<input type="checkbox"/>	Hilfe bei der Ausbildung/ Arbeitsplatzsuche, wie beispielsweise Unterstützung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz, Kontaktaufnahme zu Firmen
<input type="checkbox"/>	Unbegleiteten minderjährigen Flüchtling
<input type="checkbox"/>	Alltagspatenschaften: im Alltag benachteiligte unterstützen, gemeinsame Einkäufe, Unterstützung in der Haushaltsführung, Begleitung im öffentlichen Raum
<input type="checkbox"/>	Soziale Teilhabe: Freizeitgestaltung, Kultur- und Stadtvorstellung, regelmäßige Freizeitunternehmungen, Sport- oder Kulturangebote
<input type="checkbox"/>	Bildungspatenschaften: Begleitung von frühkindlichen und schulischen Bildungswegen Hausaufgabenbetreuung, Lese- und Sprachförderung, Erwachsenen in Bildungsmaßnahmen
<input type="checkbox"/>	Unterstützung bei der Berufsorientierung (gemeinsames Entdecken von Stärken, Talenten und Potentialen, ggf. begleitet durch Trainings)
<input type="checkbox"/>	Begleitung beim Übergang von der Schule in Ausbildung und Beruf, Unterstützung bei der Bewerbung für Praktika und Ausbildungsplätze
<input type="checkbox"/>	Begleitung und Unterstützung während einer Ausbildung
<input type="checkbox"/>	Begleitung bei den geplanten Patenschaften mit Suchtkranken Menschen



Datenschutzhinweise

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Verein **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG** und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und auf welche Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den vereinbarten Dienstleistungen.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche Stelle:

BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG

Billstedter Hauptstraße 56

22111 Hamburg

Sie erreichen unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten unter:

BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG

Datenschutzbeauftragter

Billstedter Hauptstraße 56

22111 Hamburg

Tel.: 04021987201

E-Mail: vorstand@buerger-helfen-buergern.com

2. Welche Daten verarbeiten wir und aus welchen Quellen stammen diese?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir nur im Rahmen unserer Beratungs- und Vermittlungstätigkeiten von Ihnen als an einer ehrenamtlichen Tätigkeit oder einem kostenfreien Hilfsangebot interessierten Person erhalten.

Dazu können relevante personenbezogene Daten gehören, z. B. Adressdaten, Geburtsdatum, biografische Daten, Hobbys und Interessen, berufliche Erfahrungen, Angaben und Informationen zur statistischen Auswertung, Telefon-/Faxnummer sowie Emailadresse.

3. Zu welchen Zwecken verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zu verschiedenen Zwecken. Grundsätzlich kommen als Zwecke der Verarbeitung in Betracht: Die Verarbeitung zur Anbahnung oder Erfüllung von Vertragsverhältnissen (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO), zur Wahrung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO), aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO) sowie aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO). Konkret handelt es sich um die Beratung über ehrenamtliches Engagement und die Vermittlung in eine Ihren Vorstellungen und Möglichkeiten entsprechende ehrenamtliche Tätigkeit sowie in kostenfreies Mentoring und andere kostenfreie Dienstleistungen, z.B. ehrenamtliche Handwerker- oder Transportdienste durch unseren Mobilen Bürgerservice.

4. Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb des Vereins **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG** erhalten diejenigen Stellen



Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer Beratungs- und Vermittlungstätigkeit benötigen. Dies sind die unseren Datenschutzbestimmungen unterstehenden hauptamtlichen und registrierten ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Vereins **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG** und seiner internen Projekte. An externe Vereine, an die eine Vermittlung durch uns erfolgt, wird ausschließlich der Name der sich vorstellenden Person mitgeteilt. Daten werden keine weiteren vermittelt. Dies erfolgt mit der vorherigen Genehmigung der betreffenden Person. Wir weisen darauf hin, dass wir in Absprache mit den Betroffenen Daten wie Emailadresse und Name auch in Verbindung mit Social Days in Teilnehmerlisten führen. Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Vereins **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG** ist zunächst zu beachten, dass wir uns zur Verschwiegenheit verpflichten. Personenbezogene Daten geben wir nur weiter, wenn Sie im Rahmen unserer Vermittlungstätigkeit eingewilligt haben, oder wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten. Unter diesen Bedingungen können Empfänger dieser Daten beispielsweise Engagement-Einrichtungen anderer Träger, öffentliche Stellen oder Versicherungen sein, die Daten aufgrund gesetzlicher Bestimmungen erhalten.

5. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist nicht geplant.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der vereinbarten Dienstleistung, das heißt, bis eine Vermittlung stattgefunden hat oder die Daten durch Widerspruch von Ihnen von uns gelöscht werden. Je nach Einwilligung können die Daten zu Kommunikationszwecken bis auf Widerruf gespeichert bleiben, z. B. für weitere Vermittlungen, die Ausstellung von Engagement-Nachweisen oder die Zusendung von Informationen oder Newsletter. Im Falle eines Engagements beim ASB Hamburg speichern wir Ihre Daten für die Dauer Ihres Engagements. Nicht zustande gekommene Dienstleistungen werden sofort gelöscht.

7. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Wahrnehmung unserer berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 f DSGVO erfolgt, können Sie dieser Verarbeitung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben in Art. 21 DSGVO widersprechen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst an die verantwortliche Stelle unter Punkt 1 gerichtet werden.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs. Die für unser Unternehmen zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (HmbBfDI).



Einwilligungserklärung

Hiermit willige ich ein, dass die im Beratungsgespräch/ Formular/ Fragebogen erhobenen personenbezogenen Daten von **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG**, Billstedter Hauptstraße 56, 22119 Hamburg zum Zweck der Vermittlung in ein ehrenamtliches Engagement, ein kostenfreies Hilfsangebot/ kostenfreie Dienstleistung für den Zeitraum bis zum Ende einer erfolgreichen/erfolglosen Vermittlung erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen.

Datenschutzbeauftragter: Billstedter Hauptstraße 56, 22119 Hamburg

Tel.: 04021987201, E-Mail: vorstand@buerger-helfen-buergern.com

- .. Ich möchte, dass meine personenbezogenen Daten nach erfolgreicher/erfolgloser Vermittlung gelöscht werden.
- .. Ich möchte, dass meine personenbezogenen Daten zu Kommunikationszwecken bis auf Widerruf gespeichert werden.

Eine Übermittlung meiner Daten an Dritte erfolgt

- .. nicht (Eine Vermittlung durch **BÜRGER–HELFEN–BÜRGERN e.V. HAMBURG** findet nicht statt)
- .. nur an die von mir ausgewählten Engagement-Einrichtungen

Ich kann die Einwilligung jederzeit ohne Nachteile per E-Mail, Brief oder Fax bei der oben genannten Stelle widerrufen.

Eine Verwendung der erhobenen Daten zu anderen Zwecken, als in der Einwilligung angegeben, ist unzulässig. Ich habe das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über meine personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung und auf Datenübertragbarkeit.

Mir ist bekannt, dass bei der Aufsichtsbehörde ein Beschwerderecht besteht.

Ich wurde darüber informiert, dass die Einwilligung freiwillig ist und ich sie ohne Nachteile verweigern kann.

Ort, Datum: _____

Name, Vorname: _____

Unterschrift: _____